

Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES LE PHÉNIX, tenue le 14 avril 2026, à 13 h 15, au Centre d'éducation des adultes Le Phénix situé au 1088, route de l'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

Sont présents :

BEN LATIFA, Sarra	représentante des groupes communautaires
BELLEMARE, Simon-Pierre	représentant du personnel professionnel
BOUCHER, Stéphanie	représentante du personnel enseignant
BUSSIÈRES, Mylène	présidente
GILBERT, Audrey	représentante du personnel enseignant
GILBERT, Marie-Pier	représentante des groupes communautaires
MADEIROS DOS SANTOS, Lenise	représentante des élèves
OUELLET, Steve	représentant du personnel enseignant
ST-PIERRE, Paule	représentante du personnel enseignant
VACHON, Sylvie	représentante du personnel de soutien

Est également présent :

Joël Garneau,
directeur

Sont invités :

Catherine Bernard,
directrice adjointe
(arrivée à la mi-rencontre)
Michel Desaulniers,
agent de développement
Jocelyne Boivin,
directrice adjointe
Cyril Martin,
gestionnaire
d'établissement

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Mylène Bussièrès, présidente, ouvre l'assemblée à 13 h 20, souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

C.E.-90-25-26-582 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, madame Sylvie Vachon en propose l'adoption. Celui-ci est par la suite adopté à l'unanimité.

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 février 2026^d;
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 10 février 2026;
5. Capsule de formation;
6. Intervention du public;

7. Volet information :

7.1. Direction de l'établissement :

- Information de la direction^d
- Portrait de la clientèle
- Organisation scolaire et état des ETP
- Secteur jeune
- FGA
- Francisation
- État financier du budget 2025-2026
- Sur la table à dessin

7.2. Bien comprendre le financement de la FAD^d

7.3. Plan d'effectif 2026-2027

7.4. Besoin de l'établissement en biens et services

7.5. Contributions financières exigées – FGA et MIFI

7.6. Calendrier administratif 2026-2027^d

7.7. Offre de services cours d'été et inscriptions^d

7.8. Fin de l'offre de service des cours grand public

7.9. Offre de services en résidence – Projections

7.10. Réflexion sur les cours de Participation sociale en 2027-2028

7.11. Rencontre avec le Service du secrétariat général

7.12. Comité de sensibilisation à la non-violence

8. Volet décision :

8.1. Demandes de sorties éducatives (approbation)

9. Autres sujets ou questions et demandes des membres

9.1. Dîner extérieur

10. Levée de l'assemblée

C.E.-90-25-26-583 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 FÉVRIER 2026

Les membres ayant reçu le document à l'avance, il est proposé par madame Stéphanie Boucher et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 10 février 2026.

4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 10 FÉVRIER 2026

Madame Jocelyne Boivin, directrice adjointe, fait un suivi du sous-point *7.2 Information de la direction – FGA*. Elle informe les membres qu'une rencontre de comité EHDAA a eu lieu et que celui-ci porte désormais le nom de comité Vision. Elle présente les membres du comité et mentionne qu'une deuxième rencontre est prévue le 22 avril. Leur mandat sera ensuite communiqué à l'équipe-école.

5. Capsule de formation

Madame Mylène Bussières présente aux membres la capsule de formation sur le processus budgétaire.

6. INTERVENTION DU PUBLIC

Nil.

7. VOLET INFORMATION

Direction de l'établissement : 7.1 Information de la direction

- ***Portrait de la clientèle***

Monsieur Joël Garneau, directeur, présente le tableau du portrait de la clientèle, indiquant que 1575 élèves fréquentent le centre, tous services confondus.   cela s'ajoute une centaine d'élèves qui ont fait leur entrée hier.

- ***Organisation scolaire et état des ETP***

Monsieur Joël Garneau souligne que le centre est en croissance, avec une augmentation des ETP comparativement à l'an dernier. Il nomme également que l' cole est à pleine capacité en ce qui concerne la francisation.

- ***Secteur jeune***

En l'absence de madame Catherine Bernard en début de réunion, monsieur Joël Garneau mentionne que l' cole continue d'accueillir de nouveaux élèves au secteur jeune pour l'année scolaire en cours. Il précise que l'étape 3 permettra de déterminer si les jeunes actuellement inscrits poursuivront leur parcours au Phénix l'an prochain.

- ***FGA***

Madame Jocelyne Boivin fait le point sur le suivi de cohorte 2020-2021. De cette cohorte, 27 élèves ont diplômé cette année.

Elle mentionne également que l' cole maintient un suivi auprès des jeunes après leur départ afin de favoriser leur diplomation, notamment par l'offre de RAC.

- **Francisation**

Joël Garneau fait état des groupes en francisation. Il mentionne qu'en date d'aujourd'hui, le financement prévu pour 2026-2027 (1,6 M\$) est moindre que celui perçu cette année (2,5 M\$). Des discussions sont en cours avec le MEQ et le MIFI pour voir la possibilité d'obtenir des sommes supplémentaires.

- **État financier du budget 2025-2026**

Monsieur Cyril Martin, gestionnaire administratif et trésorier, présente les prévisions budgétaires. Un surplus de 28 375 \$ est annoncé pour l'année en cours.

- **Sur la table à dessin**

Monsieur Joël Garneau mentionne que le nouveau site web transactionnel devrait être disponible vers la fin mai.

Il présente le fonctionnement de Scolago, la plateforme maintenant utilisée pour la gestion de la suppléance à la FGA. Il explique que certains ajustements sont en cours, mais que c'est déjà un gain de temps considérable pour le volet administratif.

Il souligne aussi les bons coups, notamment la première édition de collecte de sang et la réception de la médaille de lieutenante-gouverneure par deux élèves du centre, soit Lala Sidibe et Lori-Cloé Neault-Lévesque. Cette médaille souligne leur engagement, leur persévérance et leur contribution remarquable à leur milieu.

Monsieur Joël Garneau mentionne également le travail en cours concernant le cadre de référence du CSS concernant l'usage de substances psychoactives par les élèves.

7.2 Bien comprendre le fonctionnement de la FAD^d

Monsieur Cyril Martin présente le document qui avait été remis aux membres avant la réunion. Il explique que chaque sigle est associé à un nombre d'heures fixes déterminé par le ministère.

Il est mentionné que le centre connaît une augmentation du nombre d'élèves en FAD depuis les deux dernières années. Toutefois, le financement étant octroyé en fin d'année, le budget demeure difficile à prévoir.

7.3 Plan d'effectif 2026-2027

Monsieur Joël Garneau informe les membres que le plan d'effectif pour la nouvelle année a été déposé au CSS. Aucune abolition de poste prévue. Un deux heures par semaine sera ajouté pour la technicienne en travaux pratiques.

7.4 Besoin de l'établissement en biens et services

N'ayant pas reçu de mise à jour du CSS, Monsieur Cyril Martin présente le document de l'an dernier, précisant quels travaux ont déjà été effectués et ceux qui demeurent à réaliser.

7.5 Contributions financières exigées – FGA et MIFI

Monsieur Joël Garneau rappelle que des frais afférents peuvent être exigés, notamment lors de l'inscription. Il mentionne un changement en francisation : le MIFI ne couvrira plus les frais liés au matériel scolaire, alors que le centre n'est pas autorisé à vendre les manuels. Des discussions sont en cours à ce sujet.

7.6 Calendrier administratif 2026-2027

Monsieur Joël Garneau présente le calendrier administratif. Il rappelle le fonctionnement pour l'élaboration et l'approbation des calendriers scolaire et administratif. À partir de la semaine prochaine, la direction travaillera sur les calendriers scolaires 27-28 et 28-29 et les enseignants seront consultés.

7.7 Offre de services cours d'été et inscriptions



Monsieur Joël Garneau présente l'offre de services pour les cours d'été qui est similaire à celle de 2025-2026. Un changement cet été : les cours d'univers social seront dispensés par un enseignant qualifié dans cette matière. Les cours d'été auront lieu du 2 juillet au 14 août avec une pause du 20 juillet au 31 juillet. La tournée des classes débutera bientôt pour la réinscription des élèves actuels.

7.8 Fin de l'offre de service des cours grand public

Monsieur Michel Desaulniers, agent de développement, explique la fin des cours grand public en raison d'une baisse d'inscriptions de 55 % cette année comparativement à l'année dernière. La situation sera réévaluée au besoin.

7.9 Offre de services en résidence – Projections

Monsieur Michel Desaulniers mentionne que le centre projette 15 groupes dans les résidences en 26-27, soit le double de cette année.

7.10 Réflexion sur les cours de Participation sociale en 2027-2028

Monsieur Michel Desaulniers informe les membres que l'offre de services actuelle ne répond pas au besoin des élèves qui terminent les programmes de FPT et FMSS. Une réflexion est en cours concernant la possibilité de démarrer une classe pour combler ce besoin en 2027-2028.

7.11 Rencontre avec le Service du secrétariat général

Monsieur Joël Garneau mentionne que la direction a rencontré le Service du secrétariat général pour poser des questions sur divers sujets. Madame Estel Blanchet, secrétaire de centre, rédigera un guide avec les réponses obtenues.

7.12 Comité de sensibilisation à la non-violence

Madame Catherine Bernard présente la mission, les valeurs et les orientations de ce comité piloté par 11 élèves, soutenus par divers intervenants du centre et des partenaires externes.

8. VOLET DÉCISION

C.E.-90-25-26-584

8.1 Demandes de sorties éducatives (approbation)

Monsieur Joël Garneau explique que le processus d'approbation des sorties éducatives sera revu afin d'améliorer nos pratiques.

Pour l'instant, un courriel sera envoyé à l'ensemble du personnel avant les réunions du CÉ pour leur demander d'envoyer leurs demandes de sorties pour approbation lors des réunions.

Il est proposé par madame Marie-Pier Gilbert et résolu à l'unanimité que les demandes de sortie préalablement transmises aux membres par courriel soient approuvées :

- Sorties au Centre des Glaces Intact Assurance pour les élèves du LGE le 21 mai et le 4 juin
- Sortie à la Maison des Jeunes de Ste-Foy pour les élèves du LGE à la fin avril
- Liste de sorties avec Mathieu de Motivation Jeunesse

9. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

9.1 Dîner extérieur

Monsieur Joël Garneau rappelle aux membres qu'il y aura un dîner de fin d'année du conseil d'établissement le 9 juin 13 h 15 au Bistro la Cohue.

C.E.-90-25-26-585

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Paule St-Pierre que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 15 h 11.

Présidente

Directrice adjointe