

Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES LE PHÉNIX, tenue le mardi 15 avril 2025, à 13 h 15, au Centre d'éducation des adultes Le Phénix situé au 1088, route de l'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

Sont présents :

BELLEMARE, Simon-Pierre	représentant du personnel professionnel
BUSSIÈRES, Mylène	représentante des groupes communautaires
GIGNAC, Cassandra	représentante du personnel enseignant
GILBERT, Audrey	représentante du personnel enseignant
OUELLET, Steve	représentant du personnel enseignant
VACHON, Sylvie	représentante du personnel de soutien

Est également présent :

Joël Garneau,
directeur

Est absente :

Stéphanie Boucher,
représentante du personnel enseignant

Sont invités :

Catherine Bernard,
directrice adjointe
Jocelyne Boivin,
directrice adjointe
Cyril Martin,
gestionnaire
d'établissement

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Mylène Bussièrés, présidente, ouvre l'assemblée à 13 h 20, souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

C.E.-90-24-25-544 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, monsieur Steve Ouellet, appuyé de monsieur Simon-Pierre Bellemare, en propose l'adoption. Celui-ci est par la suite adopté à l'unanimité.

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 11 février 2025;
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 11 février 2025;
5. Intervention du public;
6. **Volet information :**
Direction de l'établissement
6.1 Suivi de la présidence
6.2 Information de la direction

- 6.3 Francisation
- 6.4 Organisation scolaire et état des ETP
- 6.5 État financier du budget 2024-2025
- 6.6 Plan d'effectif 2025-2026
- 6.7 Besoin de l'établissement en biens et services
- 6.8 Contributions financières exigées
- 6.9 Calendrier administratif et MIFI 2025-2026
- 6.10 Offre de services cours d'été et inscriptions
- 6.11 Offre de services – Cours Grand Public – Printemps 2025
- 7. **Volet décision :**
 - 7.1 Programme particulier Pré-DEP (adoption)
- 8. Autres sujets ou questions et demandes des membres;
 - 8.1. Diner extérieur
- 9. Levée de l'assemblée.

C.E.-90-24-25-545 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 FÉVRIER 2025

Une correction est apportée au point 7.1 concernant l'adoption du *Plan de lutte contre l'intimidation et la violence*. Nous aurions dû lire que monsieur Simon-Pierre Bellemare et madame Sylvie Vachon proposaient l'adoption. Cette correction est acceptée et le procès-verbal du 11 février 2025 est adopté à l'unanimité.

4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 FÉVRIER 2025

Monsieur Joël Garneau fait deux suivis, notamment le point 6 concernant la démission de la présidence. Il est convenu de poursuivre l'année avec la vice-présidente et de procéder à une ouverture de poste en fin d'année. Un suivi est également fait sur la francisation concernant des enveloppes budgétaires qui ont été reçues depuis février et la distribution d'ici la fin de l'année avec quelques informations sur les sommes prévues pour 2025-2026.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Nil.

6. VOLET INFORMATION

Direction de l'établissement :

- ***Suivi de la présidence***

Pour la future année, il est mentionné d'avoir deux personnes afin de représenter la communauté, autres que la présidence et vice-présidence. Également, le Conseil souhaite recruter des élèves en francisation et en formation générale désirant s'impliquer au sein du Conseil.

- ***Information de la direction***

Monsieur Joël Garneau présente le portrait de la clientèle à ce jour; 1 196 élèves fréquentent le Centre, tous services confondus. Toutefois, le nombre d'élèves temps plein en francisation est en baisse de 56 ETP et s'explique pas la fermeture des groupes entre le 4 novembre 2024 et le 14 avril 2025. Cependant, nous avons pu rouvrir des cours de soirs à raison du lundi-mercredi depuis le 14 avril. Madame Catherine Bernard, directrice adjointe qui pilote le secteur jeune, nous informe que le comité d'admission des élèves

pour la prochaine année est au travail. Quant à madame Jocelyne Boivin, directrice adjointe à la FG, elle nous présente un nouveau projet de français sur mesure qui verra le jour dès la nouvelle entrée scolaire. Voici, en rafale, les projets à venir : collaboration avec l'école secondaire De Rochebelle, analyses d'études, nouvelles sommes en francisation, développement du planner pour les nouveaux enseignants, RAC-FMSS, francisation à distance, et nouvel outil d'analyse des cohortes 7 ans (en collaboration avec le CSS des Draveurs). Également, du côté des activités, nous avons vécu la semaine de la persévérance scolaire, le lancement du documentaire Motivaction, le spectacle de la St-Valentin et autres.

- ***Francisation***

La direction souligne que, malgré les difficultés, la situation s'améliore. Elle prévoit une meilleure stabilité pour l'année prochaine. Aussi, du 6 mai au 17 juin, des tests de classement se tiendront de jour et de soir pour l'automne 2025.

- ***Organisation scolaire et état des ETP***

Monsieur Joël Garneau précise que ce sujet a été discuté au point 6.2.

- ***État financier du budget 2023-2024***

Monsieur Cyril Martin présente les prévisions budgétaires. Un surplus de 280 449 \$ est annoncé pour l'année en cours. Le budget 2025-2026 est en préparation.

- ***Plan d'effectif 2025-2026***

Monsieur Joël Garneau informe les membres que le plan d'effectif pour la nouvelle année a été déposé à la direction générale. Aucune abolition de poste prévue. Toutefois, une réorganisation pourrait être nécessaire si d'autres coupures budgétaires surviennent.

- ***Besoin de l'établissement en biens et services***

Monsieur Joël Garneau présente le plan quinquennal des travaux. Une nouvelle méthode permet de prioriser selon l'urgence. Une plateforme numérique, « Maximo », sera utilisée pour les demandes de travaux.

- ***Contributions financières exigées***

Monsieur Joël Garneau mentionne une incohérence dans les frais de reconnaissance des acquis (RAC) au Québec. Une demande a été adressée au ministère pour clarifier si des frais compensatoires peuvent être exigés. Nous n'avons pas encore de réponse.

- ***Calendrier administratif et MIFI 2025-2026***

Monsieur Joël Garneau présente le calendrier administratif et les étapes clés. Le calendrier du MIFI est également expliqué.

- ***Offre de services cours d'été et inscriptions***

Monsieur Joël Garneau présente l'offre de services pour les cours d'été qui est similaire à celle de 2024-2025. Les cours d'été auront lieu du 2 juillet au 15 août avec une pause du 21 juillet au 1^{er} août. L'offre prévoit, entre autres, le retour

des cours de francisation, le cours d'univers social sera séparé du cours de français et la formation à distance sera maintenue, y compris durant la fermeture d'août. Les inscriptions sont en cours.

- **Offre de services – Cours Grand Public – Printemps 2025**

Un document est remis aux membres concernant la programmation des cours Grand Public. Notons le vif succès du cours Home staging.

7. VOLET DÉCISION

C.E.-90-24-25-546

7.1 Programme particulier Pré-DEP (adoption)

Madame Catherine Bernard explique la portée pédagogique du programme Pré-DEP. Le bilan de la première année est très positif et pour cette raison, l'ouverture complète d'une classe est envisagée pour l'an prochain. Une demande de dérogation à la liste des matières est demandée au ministère pour 3 ans. En conformité à la l'article 86 de la LIP, madame Sylvie Vachon, appuyée de monsieur Steve Ouellet, propose l'adoption de la grille-matières qui est accueillie à l'unanimité.

8. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

Monsieur Joël Garneau informe les membres qu'il y aura un dîner de fin d'année du Conseil d'établissement. Celui-ci se tiendra le 3 juin à l'extérieur du Centre et comprendra la dernière assemblée de l'année.

C.E.-90-24-25-547

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Mylène Bussièrès que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 14 h 55.

Présidente

Directeur