

## Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES LE PHÉNIX, tenue le mardi 6 juin 2023, à 13 h 15, au Centre d'éducation des adultes Le Phénix situé au 1088, route de l'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

### Sont présents :

BOUCHER, Stéphanie	représentante du personnel enseignant
BUI, Cassandra	représentante des groupes communautaires
BUSSIÈRES, Mylène	représentante des groupes communautaires
FAUCHON, Amélie	représentante du personnel enseignant
MASSARO, Adeline	représentante du personnel professionnel
OUELLET, Steve	représentant du personnel enseignant
RICHARD, Andrée-Anne	représentante du personnel enseignant
VACHON, Sylvie	représentante du personnel de soutien

### Est également présent :

Joël Garneau,  
directeur

### Sont invitées :

Jocelyne Boivin,  
directrice adjointe,  
Véronique Desgagnés,  
directrice adjointe  
Lucie Guenette,  
gestionnaire  
d'établissement

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Cassandra Bui, présidente, ouvre l'assemblée à 13 h 16, souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

## C.E.-90-22-23-470 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, madame Stéphanie Boucher souhaite ajouter 3 autres volumes au point 6.2. Madame Amélie Fauchon propose l'adoption de l'ordre du jour et celui-ci est adopté à l'unanimité.

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 avril 2023;
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 25 avril 2023;
5. Intervention du public;

6. **Volet information :**
  - Direction de l'établissement :
  - 6.1 Information de la direction
  - 6.2 Organisation scolaire, organisation d'été et début d'automne
  - 6.3 État financier du budget 2022-2023
  - 6.4 Règles budgétaires 2023-2024
  - 6.5 Offre de service 2023-2024 (FG, FGBE et Grand public)
  - 6.6 Orientations du Centre pour l'année scolaire 2023-2024
  - 6.7 Conseil d'établissement 2023-2024-candidatures
7. **Volet décision :**
  - 7.1 Normes et modalités d'évaluation (approbation)
  - 7.2 Liste des manuels scolaires et matériel didactique (approbation)
  - 7.3 Ajout au Code de vie-cellulaire en classe (approbation)
8. Autres sujets ou questions et demandes des membres;
9. Levée de l'assemblée.

**C.E.-90-22-23-471 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 AVRIL 2023**

Après un survol du procès-verbal de la réunion du 25 avril, madame Stéphanie Boucher en propose l'adoption et monsieur Steve Ouellet l'appuie; celui-ci est par la suite adopté à l'unanimité.

**4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 AVRIL 2023**

Monsieur Joël Garneau fait un suivi concernant le dernier procès-verbal. Un appel d'offres sera fait auprès de compagnies en sous-traitance pour l'entretien du Centre. Une correction est à faire concernant la mesure 15 161 volet 2 qui est plutôt la mesure 15 350 pour un montant de 75 000 \$. Un suivi du projet éducatif sera fait avec Jocelyne. Les cours d'été sont en préparation. Une demande auprès du Service des ressources matérielles a été effectuée pour une demande d'insonorisation au local 114.

**5. INTERVENTION DU PUBLIC**

Nil.

**6. VOLET INFORMATION**

Direction de l'établissement :

• **Information de la direction**

Monsieur Joël Garneau informe les membres sur différents sujets : portrait de la clientèle au 2 juin qui totalise 1 204 élèves actifs et qui dénombre une augmentation des ETP de 31,3%. Il mentionne que le secteur jeunes va très bien et les 4 classes seront de retour l'an prochain dont le programme FMSS qui en sera à sa deuxième année au Phénix. Monsieur Garneau fait part du nouveau nom pour le Service aux Entreprises qui sera désormais connu sous le nom de « Service aux Entreprises et à la Communauté ». Concernant le personnel, il informe une ouverture de poste comme surveillant d'élèves et de conseillère pédagogique

en francisation, 2 postes de 35 h ouverts pour les TES et un ajout de 15 h par semaine pour l'agent de bureau à la réception. Le poste de psychoéducation sera retiré pour l'année scolaire 23-24. Plusieurs événements sont à venir dont la fête de fin d'année pour les retraités, le bal pour les finissants, le récital et la dernière rencontre collective de l'année le 7 juin.

- **Organisation scolaire, organisation d'été et début d'automne**

Monsieur Joël Garneau mentionne que les cours d'été seront un copier-coller de l'année 2022-2023. Une rencontre d'information aura lieu le 15 juin avec les enseignants. Pour la session d'automne le personnel enseignant sera de retour en grande partie.

- **État financier du budget 2022-2023**

Madame Lucie Guenette présente la mise à jour des états financiers 2022-2023. Elle nous annonce un déficit prévisionnel d'environ 118 821 \$

- **Règles budgétaires 2023-2024**

Madame Lucie Guenette mentionne que les règles ont été reçues et que le tout est en cours. Elle informe qu'il manque au document les taxes du Centre ainsi que le salaire des enseignants. Un budget prévisionnel équilibré sera présenté lors du conseil d'établissement d'octobre 2023 et un budget révisé lors de celui du mois de décembre.

- **Offre de service 2023-2024 (FG, FGBE et Grand Public)**

Monsieur Joël Garneau présente le document des formations à temps partiel produit par l'agent de développement du SAE. Le document Grand Public sera joint au procès-verbal de la réunion du 6 juin. Madame Adeline Massaro présente les documents FG et FGBE. Quelques modifications ont été apportées au document dont l'ajout de cigles de participation sociale et de GED qui se termineront en novembre. Madame Amélie Fauchon demande si des cours d'anglais IS Grand public pourront être offerts. La demande sera analysée lors du conseil d'établissement d'octobre.

- **Conseil d'établissement 2023-2024 - candidatures**

Monsieur Joël Garneau demande aux membres du conseil s'ils désirent être toujours présents pour l'année scolaire 2023-2024. Madame Cassandra Bui et madame Mylène Bussièrès conservent leurs titres. Madame Amélie Fauchon informe qu'elle sera en différé pour la prochaine année. Son poste est donc à combler. Madame Lucie Guenette informe les membres de son départ à la retraite et que madame Lyne Kelly prendra la relève. Madame Nathalie Roy informe également qu'elle ne sera plus la secrétaire. Mesdames Stéphanie Boucher, Adeline Massaro, Andrée-Anne Richard et Sylvie Vachon désirent poursuivre leurs mandats ainsi que monsieur Steve Ouellet.

- ***Nouvelle disponibilité au magasin – cahier mathématiques (MAT-P101-MAT-5173)***

Madame Adeline Massaro informe qu'il y aura de nouveaux cahiers de mathématiques produits par d'autres Centre de services pour remplacer ceux qui étaient disponibles au magasin mais trop dispendieux. Leurs coûts sont maintenant de 6 à 8 \$ alors que les anciens étaient d'une valeur de 55 \$.

## **7. VOLET DÉCISION**

**C.E.-90-22-23-472**

- ***Normes et modalités d'évaluation (approbation)***

Monsieur Joël Garneau présente le Guide des normes et modalités d'évaluation qui a été revu par madame Adeline Massaro et dont la mise en page a été refaite en totalité. Les membres souhaitent qu'en annexe 2 pages soient ajoutées : « Demande de reprise d'examens et Demande de notes ». Malgré cet ajout monsieur Steve Ouellet en propose l'adoption et est appuyé par madame Sylvie Vachon. Les membres adoptent par la suite la proposition à l'unanimité.

**C.E.-90-22-23-473**

- ***Liste des manuels scolaires et matériel didactique (approbation)***

Monsieur Joël Garneau présente le document aux membres. Un changement de coût au livre d'histoire est mentionné. Il sera maintenant d'une valeur de 36,95 \$ plutôt que 115 \$. Une correction est demandée dans le nom du volume d'inscrire CSS Collaboration plutôt que CEA Le Phénix. Madame Stéphanie Boucher en propose l'adoption appuyée par madame Amélie Fauchon. Les membres adoptent la proposition à l'unanimité.

**C.E.-90-22-23-474**

- ***Ajout au Code de vie-cellulaire en classe (approbation)***

Monsieur Joël Garneau fait la lecture du libellé de la règle d'utilisation du cellulaire en classe. Les membres demandent des précisions et une discussion s'en suit. Les membres demandent que les sections « ou pour écouter de la musique » et « ou le placer dans la pochette » soient retirées. Madame Sylvie Vachon en propose l'adoption et est appuyée par madame Andrée-Anne Richard. Les membres adoptent par la suite la proposition à l'unanimité.

## **8. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES**

Aucun commentaire ou demande.

**C.E.-90-22-23-475**

## **9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Cassandra Bui que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 15 h 04.